



<b>TITRE</b> : Assistant technique — CGM	<b>DATE</b> : 2016-06-15
<b>CLASSE SALARIALE</b> : classe 4	<b>CODE DE FONCTION</b> : 04BU005

### **SOMMAIRE DE LA FONCTION**

Sous la direction du supérieur immédiat, l'assistant technique fournit soutien et assistance aux techniciens principalement du secteur géologie. Il fournit de l'aide lors de la préparation des activités en laboratoire et des activités de recherche. Il effectue des montages, s'occupe du maintien des inventaires de matériel et assure le prêt et la réservation d'appareils.

### **TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES**

1. Fournit une aide pour les activités de laboratoire : préparer et vérifier le matériel nécessaire, fournir une aide pour l'entretien d'équipement.
2. Renseigne les usagers sur les procédures régissant le prêt et le fonctionnement des appareils. Effectue le prêt et la réservation d'appareils. Récupère, vérifie, et assure l'entretien des appareils (changement de lampe, de batteries etc.). Émet, s'il y a lieu, les avis de retard lors du retour des équipements. Émet les requêtes de réparation lorsque requis.
3. Voit à l'entretien, à la manipulation et à l'inventaire des échantillons de minéraux.
4. Assiste les techniciens du secteur à veiller aux activités sécuritaires quotidiennes de recherche, d'enseignement ou d'opération. Vérifie et met à jour certaines informations (affiches et fiches signalétiques) relatives à la SST.
5. Accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur lorsque requis.
6. La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par la personne salariée occupant ce poste. Cependant, les tâches et responsabilités non énumérées ne doivent pas avoir d'effet sur la classe.

### **QUALIFICATIONS REQUISES**

**Scolarité :**

- Diplôme d'études secondaires ou scolarité équivalente

**Expérience :**

- Expérience pertinente minimale requise