



TITRE : Technicien(ne) en génie civil	DATE : 2016-06-15
CLASSE SALARIALE : classe 10	CODE DE FONCTION : 04TE005

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous la direction de la supérieure ou du supérieur immédiat, collabore avec les professeures, professeurs, les autres personnels enseignants, le personnel de recherche, le personnel professionnel, les autres personnels et les étudiantes, étudiants à la réalisation de montages et la mise en marche de travaux pratiques d'enseignement et/ou de recherche.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

1. Accomplit et documente, en collaboration avec les différents personnels, les travaux techniques inhérents à la réalisation et à la mise en marche des travaux pratiques d'enseignement et/ou de recherche, fournit des conseils techniques, participe à la conception des projets et suggère des approches, méthodes ou modifications éventuelles.
2. Met en marche, utilise, vérifie, entretient, modifie, ajuste et étalonne les divers appareils, instruments, capteurs et équipements mécaniques, hydrauliques ou pneumatiques. Assemble, modifie, adapte, installe, raccorde et fait le montage approprié de ces dispositifs.
3. Conçoit et fabrique divers équipements, appareils, prototypes, pièces mécaniques; effectue les croquis et dessine les plans détaillés.
4. Fournit une assistance technique, guide les usagers et leur démontre l'utilisation et le fonctionnement des appareils, instruments, équipements et logiciels; corrige les rapports des séances de travaux pratiques lorsque requis.
5. Diagnostique les problèmes rencontrés par les usagers ainsi que les pannes; en identifie les causes par l'utilisation de l'instrumentation appropriée; procède à la réparation, remplace les composantes défectueuses ou achemine l'équipement défectueux chez le fournisseur et en exerce le suivi. Fournit une estimation des coûts de remplacement ou de réparation et peut être appelé à facturer les usagers.
6. Planifie, organise et réalise la prise d'échantillons, les essais sur le terrain et en laboratoire; effectue la saisie, l'analyse et la vérification des données et les consigne par écrit.
7. Communique avec des requérants extérieurs lorsque requis afin d'échanger de l'information de nature technique sur la faisabilité des essais et des analyses, l'échéancier de réalisation, les procédures utilisées et les résultats attendus; fournit une estimation des coûts des essais.
8. Tient à jour un inventaire des instruments, des appareils, des outils, des logiciels et des composantes ainsi qu'un registre de prêt d'équipement et de composantes et en exerce le suivi.
9. Achète, selon les besoins identifiés et en conformité avec la/les politique(s) d'achat de la Polytechnique, les équipements, les produits et les logiciels requis; consulte la documentation, rencontre les représentantes et représentants, prépare les demandes de soumission, recommande le fournisseur, procède à l'établissement de la demande d'achat et en assure le suivi auprès des fournisseurs.
10. Assiste à des cours spécialisés, consulte diverses publications spécialisées et toutes sources récentes de bibliographie technique afin d'être familier avec l'évolution technologique dans son domaine.
11. Planifie, organise et supervise l'aménagement des locaux, des équipements et des postes de travail de son secteur en collaboration avec le Service des immeubles.
12. Veille à l'intégrité et à la protection des équipements et infrastructures de recherche et/ou d'enseignement; assiste le responsable de laboratoire ou d'atelier départemental pour veiller aux activités sécuritaires quotidiennes de recherche, d'enseignement ou d'opération.
13. Initie les nouvelles personnes salariées et collabore à leur entraînement; aide, conseille et entraîne des étudiantes, étudiants et stagiaires.
14. Accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur lorsque requis.
15. La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par la personne salariée occupant ce poste. Cependant, les tâches et responsabilités non énumérées ne doivent pas avoir d'effet sur la classe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité :

- Diplôme d'études collégiales en technologie en génie civil ou toute autre formation jugée pertinente

Expérience :

- Deux (2) années d'expérience pertinente.