

**DESCRIPTION DE FONCTION
OFFICIELLE
APLEP**

POLYTECHNIQUE
MONTREAL



TITRE : Technicien(ne) en multimédia	DATE : 2016-06-15
CLASSE SALARIALE : classe 8	CODE DE FONCTION : 04TE015

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous la direction de la supérieure ou du supérieur immédiat, fournit une assistance technique aux usagères et aux usagers, aux étudiantes et aux étudiants pour les projets nécessitant un support en multimédia. Crée des documents multimédias, assemble des modules multimédias et développe des programmes permettant le fonctionnement d'applications multimédias.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

1. Discute et conseille le personnel enseignant, de recherche et administratif, les étudiantes et les étudiants des projets qu'elles et qu'ils veulent entreprendre afin de bien comprendre les exigences techniques de ces projets; prépare diverses installations touchant les technologies multimédias requises selon leurs spécifications et ce, pour des fins d'enseignement et de recherche.
2. Développe, conçoit, intègre et fait la maintenance de sites et/ou plateformes web ou de modules multimédias (son, image, texte, vidéo, animation 2D et 3D) tout en respectant les normes et principes ergonomiques. Traite des images fixes ou animées ainsi que des bandes sonores.
3. Exécute des travaux de montages vidéo sur console de montage non linéaire. Conçoit et réalise des travaux d'infographie et d'animation à l'aide d'appareils ou logiciels informatiques, de matériel graphique ou d'appareils photographiques; fait des copies ou procède au doublage de productions multimédias, voit aux transferts de films sur support numérique approprié et au transcodage.
4. Fait de l'animation simple ou de la scénarisation d'application interactive. Participe à l'élaboration de prototypes et de maquettes. Conçoit les scripts pour tester les modules de programmation et les données à traiter. Assure l'intégrité des données et de la performance des solutions adoptées.
5. Assiste le personnel de recherche et enseignant, les étudiantes et les étudiants dans la production et la diffusion de documents multimédias et les conseille sur le choix des équipements techniques.
6. Fournit au personnel enseignant un support pour des activités d'enseignement et de recherche, à la clientèle étudiante un support à la réalisation de leurs travaux d'applications multimédias, de plateforme et application web; assume la responsabilité technique des travaux requis pour la réalisation des projets tels que filmage, mixage, éclairage, mise en ondes de production et d'installation, de montage, d'infographie et de la photographie, et de toute modification technique requise sur les équipements.
7. Prend des photographies en fonction des besoins et des résultats escomptés.
8. Tient à jour et exerce le suivi d'inventaire des instruments et des appareils multimédias lorsqu'applicable.
9. Assume la responsabilité de l'entretien et de la réparation de l'équipement utilisé et communique avec les personnes concernées lors de bris majeurs.
10. Opère divers appareils vidéo-graphiques, photographiques et informatiques.
11. Initie les nouvelles personnes salariées et collabore à leur entraînement; aide, conseille et entraîne des étudiantes, étudiants et stagiaires.
12. Assiste à des cours spécialisés, consulte divers magazines et ouvrages spécialisés et se tient au courant de l'évolution technologique dans son domaine.
13. Achète, selon les besoins identifiés et en conformité avec la/les politique(s) d'achat de Polytechnique, les équipements, les produits et les logiciels requis; consulte la documentation, rencontre les représentantes et représentants, prépare les demandes de soumission, recommande le fournisseur et procède à l'établissement de la demande d'achat et en assure le suivi auprès des fournisseurs.
14. Assiste le responsable des locaux institutionnels et/ou départementaux pour veiller à la sécurité des lieux de travail, lorsque requis.
15. Accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur lorsque requis.
16. La liste des tâches et responsabilités énumérées ci-dessus est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par la personne salariée occupant ce poste. Cependant, les tâches et responsabilités non énumérées ne doivent pas avoir d'effet sur la classe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité :

- Diplôme d'études collégiales en intégration multimédia ou toute autre formation jugée équivalente

Expérience :

- Deux (2) années d'expérience pertinente.