



TITRE : Technicien(ne) en télécommunications	DATE : 2016-06-15
CLASSE SALARIALE : classe 8	CODE DE FONCTION : 04TE014

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous la direction de la supérieure ou du supérieur immédiat et en collaboration avec les différents personnels, effectue divers travaux techniques reliés à l'implantation, à la mise en marche, à l'opération, à la modification et à la gestion des réseaux de télécommunications électronique de données/voix/image.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

1. Accomplit et documente les travaux techniques inhérents à la mise en marche ou à la modification des réseaux de télécommunication; fournit des conseils techniques, participe à la conception des projets et suggère des approches, méthodes ou modifications éventuelles.
2. Établit les diagrammes généraux et détaillés des réseaux de télécommunication; planifie et coordonne l'installation des câbles et des plaques murales; effectue la terminaison des fils dans les blocs et les panneaux de distribution; vérifie la qualité de la transmission sur les réseaux.
3. Installe, met en marche, utilise, vérifie, adapte et entretient divers équipements reliés aux réseaux de télécommunication; effectue le raccordement de postes de travail aux liens de transmission. Identifie et prend les moyens nécessaires pour corriger les problèmes sur les réseaux de télécommunication ainsi que sur les équipements s'y rattachant et établit les contacts avec des distributeurs.
4. Diagnostique les problèmes de télécommunication rencontrés sur les réseaux par les usagers ainsi que les pannes; en identifie les causes par l'utilisation de l'instrumentation appropriée; procède à la réparation, remplace les composantes défectueuses ou achemine l'équipement défectueux chez le fournisseur et en exerce le suivi.
5. Participe à des études de trafic et de performance sur les différents systèmes et réseaux de télécommunication et recommande au besoin des moyens correctifs pour optimiser leur rendement ou améliorer la situation.
6. Tient à jour le système d'inventaire des équipements de télécommunications et de câblage et les autres systèmes administratifs, en entrant l'information dans les banques de données appropriées au moyen de terminaux ou de micro-ordinateurs; documente les procédures utilisées et effectue les changements de paramètres et de spécifications nécessaires.
7. Achète, selon les besoins identifiés et en conformité avec la/les politique(s) d'achat de Polytechnique, les équipements, les produits et les logiciels requis; consulte la documentation, rencontre les représentantes et représentants, prépare les demandes de soumission, recommande le fournisseur, procède à l'établissement de la demande d'achat et en assure le suivi auprès des fournisseurs.
8. Communique avec des requérants extérieurs lorsque requis afin d'échanger de l'information de nature technique sur la faisabilité des essais et des analyses, l'échéancier de réalisation, les procédures utilisées et les résultats attendus.
9. Assiste à des cours spécialisés, consulte diverses publications spécialisées et toutes sources récentes de bibliographie technique afin d'être familier avec l'évolution technologique dans son domaine.
10. Planifie, organise et supervise l'aménagement des locaux, des équipements et des postes de travail de son secteur en collaboration avec le Service des immeubles.
11. Assiste le responsable des locaux institutionnels et/ou départementaux pour veiller à la sécurité des lieux de travail.
12. Initie les nouvelles personnes salariées et collabore à leur entraînement; aide, conseille et entraîne des étudiantes, étudiants et stagiaires.
13. Accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur lorsque requis.
14. La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par la personne salariée occupant ce poste. Cependant, les tâches et responsabilités non énumérées ne doivent pas avoir d'effet sur la classe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité :

- Diplôme d'études collégiales en technologie de l'électronique, spécialisation télécommunications et réseautique ou toute autre formation jugée équivalente

Expérience :

- Deux (2) années d'expérience pertinente.